



Réunion publique du Groupe de travail sur la gestion Rationnelle des produits chimiques

17 mars 2005 – San Diego, Californie

(SMOC 2005 – Luke Trip)

Veillez remplir le formulaire et le retourner par courriel, à meetingservices@cemtl.org,
ou par télécopieur, au (514) 350-4345,

au plus tard le 15 janvier 2005.

Après cette date, la CCE ne peut garantir qu'elle pourra effectuer les réservations de voyage des participants.)

Formulaire d'inscription (page 1 de 2)

Services de réunions Liliana Paz-Miller, coordonnatrice Olga Sotelo, adjointe Daniel Brevé, adjoint Courriel : meetingservices@cemtl.org Télec. : 514-350-4345	J'Y ASSISTERAIS <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Langues parlées : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> espagnol Langues comprises : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> espagnol

Renseignements personnels

M. <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/>	Prénom:	Nom de famille:	
Titre :		Organisation :	
Adresse :		Ville :	
Province :	Pays :		Code postal :
Tél. (rés.) :	Tél. (bur.) :	Télec. :	Courriel :



Réunion publique du Groupe de travail sur la gestion Rationnelle des produits chimiques

17 mars 2005 – San Diego, Californie

(SMOC 2005 – Luke Trip)

Veillez remplir le formulaire et le retourner par courriel, à meetingservices@cceintl.org,
ou par télécopieur, au (514) 350-4345,

au plus tard le 15 janvier 2005.

Après cette date, la CCE ne peut garantir qu'elle pourra effectuer les réservations de voyage des participants.)

Formulaire d'inscription (page 2 de 2)

Réservations de voyage

La CCE souhaiterait que les participants et leur organisme assument une partie ou la totalité des frais de déplacement et d'hébergement. Le déplacement et l'hébergement peuvent être approuvés selon le «Cadre de participation du public aux activités de la Commission de coopération environnementale» http://www.cec.org/files/PDF/PUBLICATIONS/GUIDE19_fr.PDF

Veillez vérifier si votre passeport est expiré et obtenir (s'il y a lieu) un visa avant de présenter une demande d'aide financière.

• **Avez-vous besoin d'une aide financière de la CCE pour vos frais de déplacement?** Oui Non

Pour éviter les délais dans le remboursement des frais de voyage, la CCA effectue les réservations de voyage de tous les participants recevant une aide financière. Pour aider la CCE à effectuer vos réservations de voyage, veuillez indiquer vos préférences.

Ville et date de départ :

HEURE :

Ville et date de retour :

HEURE :

Réservations d'hôtel

Hilton Harbor Island

1960 Harbor Island Drive, San Diego CA 92101 Tel: 619 291 6700

• **Avez-vous besoin d'une aide financière de la CCE pour vos réservations d'hôtel?** Oui Non

Veillez noter que la CCA effectue les réservations d'hôtel pour tous les participants. Veuillez indiquer vos préférences.

Vous êtes tenu(e) d'annuler, s'il y a lieu, vos réservations de chambre. Dans le cas contraire, l'hôtel débitera le montant approprié de votre carte de crédit. Veuillez fournir les renseignements suivants si vous assumez vos frais d'hébergement.

Carte de crédit :

Nom du titulaire :

**Par mesures de sécurité, nous vous suggérons d'envoyer ce
formulaire par fax**

Date d'échéance :

N° de la carte de crédit :

Type de chambre :

Simple :

Non fumeur :



Arrivée : Jour / Mois /Année

Double :

Fumeur :

Départ : Jour / Mois /Année

Êtes-vous végétarien(ne)? Oui Non

Éprouvez-vous des allergies à certains aliments? (préciser)

Date :

Signature :